

Omgaan met vertrouwelijke informatie – enkele *do's & don'ts*



Vertrouwelijke informatie kan heel divers van aard zijn. Denk bijvoorbeeld aan de boekhouding van Saxenburg, het betaalgedrag van leden, contract- of prijsafspraken met leveranciers en sponsors, of privacy gevoelige informatie. E-mailadres, telefoonnummer, bankrekening, sportbeoordeling....allemaal gegevens waarvan we ons bewust moeten zijn dat deze niet zomaar gedeeld mogen worden. Onderstaande do's en don'ts zijn slechts een handreiking. Denk goed na alvorens je gegevens deelt.



DO'S

- Gebruik sterke wachtwoorden en wijzig deze regelmatig. Een sterk wachtwoord bevat hoofd en kleine letters, bijzondere leestekens en of cijfers en bevat minimaal acht karakters.
- Verzamel alleen die gegevens die nodig zijn om het beoogde doel te bereiken en bewaar ze niet langer dan nodig is. Wetgeving op het gebied van privacy en andere vertrouwelijke gegevens is ingewikkeld. Privacy is een grondrecht.
- Beperk de groep die toegang heeft tot persoonsgegevens. Deel overzichten met persoonsgegevens alleen indien dit voor het functioneren van Saxenburg noodzakelijk is. Een teamoverzicht delen met coach of teammanager....prima; een volledig ledenbestand naar alle coaches of teammanagers ...niet toegestaan!
- Vraag de ontvangende partij de verstrekte vertrouwelijke informatie alleen te gebruiken voor het doel dat is overeengekomen.
- Let op welke informatie op publiek toegankelijke website/ app beschikbaar wordt gemaakt.
- Verwijs een commerciële partij meteen door naar het bestuur zodra om vertrouwelijke informatie wordt gevraagd.
- Anonimiseer resultaten indien er sprake is van een enquête.
- Reageer niet direct positief bij een verzoek om informatie. Pragmatisme is goed, privacy is beter. Dus bij twijfel, niet delen! Verifieer eerst bij het bestuur of de informatie vertrouwelijk van aard is. Blijf kritisch: op ongeoorloofd gebruik van vertrouwelijke informatie kunnen hoge boetes staan.
- Maak melding indien er sprake is van een (mogelijk) datalek.

DON'TS



- Gebruik van zwakke wachtwoorden. Een zwak wachtwoord bevat herkenbare woorden, is kort en kent geen bijzondere leestekens. Delen van wachtwoorden.....STOP!!
- Zomaar verzamelen van vertrouwelijke gegevens, een ledenbestand voor het gemak even downloaden....DON'T. Zorg dat gegevensverzamelingen in overeenstemming zijn met Privacy - en Geheimhoudingsverklaringen. Beperk eigen overzichten en verwijder deze direct na gebruik.
- Delen van e-mailadressen, telefoon – bankrekeningnummers of individuele sportbeoordelingen via email. Alleen wanneer delen in het belang is voor een goed functioneren van Saxenburg kunnen gegevens worden gedeeld met direct betrokkenen. Delen van sportbeoordelingen binnen de Tcie.....indien noodzakelijk. Delen van dezelfde gegevens met meerdere teamleden en/of ouders....niet toegestaan. Versturen van contactgegevens via de email is niet nodig. Deze zijn beschikbaar achter de inlog op website of app.
- Delen van persoonsgegevens met derden zonder toestemming van het bestuur. Dit geldt ook voor contractinformatie of prijsafspraken met leden of derden.
- Bijhouden van een schaduwbestand met enquête resultaten waarvan de inhoud is terug te herleiden naar een individu. Enquêtes zijn meestal anoniem, dat houden we zo!
- Laat vertrouwelijke informatie niet slingeren. Zorg dat een laptop of PC goed beveiligd is en maak geen gebruik van USB-sticks om vertrouwelijke informatie op te slaan.